

Số: 39/KH - TTCSCT

Sơn Trà, ngày 02 tháng 4 năm 2018

**KHOA CH**  
**Kiểm tra học kỳ II năm 2017-2018**

Thực hiện Công văn số 191/PGDĐT ngày 27 tháng 3 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Sơn Trà về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2017-2018. Trường THCS Cao Thượng xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ II năm học 2017-2018, nội dung kế hoạch như sau:

**I. KIỂM TRA IV LỚP 9**

**1. Kiểm tra theo các môn Giáo dục và Đào tạo**

+ **Môn kiểm tra:** 8 Môn: Ngữ văn và Toán (90 phút/môn); Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học (45 phút/môn).

+ **Hình thức kiểm tra:** Kiểm tra theo hình thức tự luận. Riêng môn Tiếng Anh, kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận. Học sinh học chương trình nào (7 năm, 10 năm – chương trình mới) sẽ làm theo chương trình đó.

+ **Thời gian kiểm tra: Tuần 32:** Từ ngày 19/4/2018 đến ngày 23/4/2018 (kèm theo lịch kiểm tra)

+ **Nội dung, phạm vi kiểm tra:** Từ HK2 tuần 20 đến hết tuần 30 của năm học theo tài liệu PPCT tham khảo của Sở.

+ **Hình thức tổ chức kiểm tra:** Chia phòng thi theo văn A, B, C mỗi phòng không quá 20 học sinh.

+ **Đăng ký, giao nhận kiểm tra:** Ngày 28/3/2018 đăng ký kiểm tra và kinh phí in sao (Rôn - VT); 14 giờ ngày 18/4/2018 nhận đề thi tiếng 3, khu ký túc xá trường THPT chuyên Lê Quý Đôn (Thầy Nguyễn – HT).

**2. Kiểm tra các môn còn lại cấp 9 theo các trường**

+ **Môn kiểm tra:** Môn GDCD, Mỹ thuật, Công nghệ, Thể dục, Tin học, Âm nhạc (45 phút/môn).

+ **Hình thức kiểm tra:** Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận

+ **Thời gian kiểm tra: Tuần 32, 33:** Từ ngày 16/4/2018 đến ngày 28/4/2018

+ **Nội dung, phạm vi kiểm tra:** Từ HK2 tuần 20 đến hết tuần 30 của năm học – theo tài liệu PPCT.

+ **Hình thức thi các kỳ kiểm tra:** Kiểm tra tự lập (tự học cá nhân môn theo TKB)

+ **Đăng ký, giao nhận kiểm tra:** GVBM đăng ký số lần kiểm tra, buổi kiểm tra, nhận kiểm tra tại Hội trường (Thầy - HT).

+ **Ra kiểm tra:** Nhóm CM thành viên nội dung ôn tập, ra kiểm tra (2 ) kèm theo **ma trận**, , **áp án chi tiết**, nộp qua Email cho trưởng chuyên môn, trưởng có trách nhiệm kiểm duyệt ma trận, , áp án. Sau đó trưởng nộp cho hội trường môn qua địa chỉ Email: [leanhdongpnt@gmail.com](mailto:leanhdongpnt@gmail.com) ngày **12/4/2018**, sao in ủng hộ.

*Lưu ý: Bỏ biên soạn, in sao và báo quĩ kiểm tra theo ủng hộ.*

## **II. KIỂM TRA IV L P 8**

### **1. Kiểm tra theo các Phòng Giáo dục & Đào tạo và các trường**

+ **Môn kiểm tra phòng Giáo dục và Đào tạo :** 3 Môn: Ngữ văn và Toán (90 phút/môn); Tiếng Anh (45 phút/môn). Riêng môn Tiếng Anh học sinh học chương trình nào (7 năm, 10 năm – chương trình mới) sẽ làm theo chương trình đó.

+ **Môn kiểm tra các trường:** 5 Môn: Lịch sử, địa lý, Vật lý, Hóa học, Sinh học (45 phút/môn).

+ **Hình thức kiểm tra:** Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan.

+ **Thời gian kiểm tra:** Từ ngày **03/5/2018** đến ngày **9/5/2018** (kèm theo lịch kiểm tra)

+ **Nội dung, phạm vi kiểm tra:** Từ học HKII từ năm **20** đến hết năm **32** theo tài liệu PPCT.

+ **Hình thức thi các kỳ kiểm tra:** Chia phòng thi theo văn A, B, C mỗi phòng không quá 20 học sinh.

+ **Đăng ký, giao nhận kiểm tra các Phòng:** Ngày **28/3/2018** đăng ký kiểm tra và kinh phí in sao 3 môn Phòng Giáo dục (Rôn - VT); 9 giờ ngày **04/5/2018** nhận tại Phòng Giáo dục (Thầy - HT).

+ **Ra kiểm tra các trường:** Nhóm CM thành viên nội dung ôn tập, ra kiểm tra (2 ) kèm theo **ma trận**, , **áp án chi tiết**, nộp qua Email cho trưởng CM, trưởng có trách nhiệm kiểm duyệt ma trận, , áp án. Sau đó trưởng nộp cho hội trường môn qua địa chỉ Email: [leanhdongpnt@gmail.com](mailto:leanhdongpnt@gmail.com) ngày **24/4/2018**, sao in ủng hộ.

*Lưu ý: Bỏ biên soạn, in sao và báo quĩ kiểm tra theo ủng hộ.*

### **2. Kiểm tra các môn còn lại các trường theo các trường**

+ **Môn kiểm tra:** Môn GDCD, Mỹ thuật, Công nghệ, Thể dục, Tin học, Âm nhạc (45 phút/môn).

+ **Hình thức kiểm tra:** Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan.

+ **Th i gian ki m tra: Tu n 33:** T ngày 23/4/2018 n ngày 28/4/2018

+ **N i dung, ph m vi ki m tra:** T u h c k HKII tu n 20 n h t tu n 32 theo tài li u PPCT.

+ **Hình th c t ch c ki m tra:** Ki m tra t i l p (ti t h c c a b môn theo TKB)

+ **Ra ki m tra:** Nhóm CM th ng nh t n i dung ôn t p, ra ki m tra (2 ) kèm theo **ma tr n**, , **áp án ch m n p v** qua Email cho t tr ng chuyên môn, t tr ng có trách nhi m ki m duy t ma tr n, , áp án. Sau ó t tr ng n p v cho hi u tr ng môn qua a ch Email: [leanhdongpnt@gmail.com](mailto:leanhdongpnt@gmail.com) ngày 18/4/2018.

+ **ng ký, giao nh n ki m tra:** GVBM ng ký s l ng ki m tra, bu i ki m tra và nh n ki m tra t i chuyên môn ( *Th y ng – HT*).

*L u ý: B o m t biên so n, in sao và b o qu n ki m tra theo úng qui nh.*

### III. KI M TRA I V I L P 6, 7

#### 1. Ki m tra theo c a tr ng t p trung

+ **Môn ki m tra:** 7 Môn: Ng v n và Toán (90 phút/môn); L ch s , a lý, Ti ng Anh, V t lý, Sinh h c ( 45 phút/môn).

+ **Hình th c ki m tra:** Ki m tra theo hình th c tr c nghi m k t h p v i t lu n ( *Tr c nghi m 3 i m k t h p t lu n 7 i m*).

+ **Th i gian ki m:** Tu n 34, 35: T ngày 03/5/2018 n ngày 9/5/2018( *kèm theo l ch ki m tra*)

+ **N i dung, ph m vi ki m tra:** T u h c k HKII Tu n 20 n h t tu n 32 theo tài li u PPCT.

+ **Hình th c t ch c ki m tra:** Chia phòng thi theo v n A, B, C m i phòng không quá 20 h c sinh.

+ **Ra ki m tra c a tr ng:** Nhóm CM th ng nh t n i dung ôn t p, ra ki m tra (2 ) kèm theo **ma tr n**, , **áp án ch m n p v** qua Email cho t tr ng chuyên môn, t tr ng có trách nhi m ki m duy t ma tr n, , áp án. Sau ó t tr ng n p v cho hi u tr ng môn qua a ch Email: [leanhdongpnt@gmail.com](mailto:leanhdongpnt@gmail.com) ngày 24/4/2018, sao in úng qui nh.

*L u ý: B o m t biên so n, in sao và b o qu n ki m tra theo úng qui nh.*

#### 2. Ki m tra theo c a tr ng không t p trung

+ **Môn ki m tra:** Môn GDCD, M thu t, Công Ngh , Th d c, Tin h c, Âm nh c ( 45 phút/môn).

+ **Hình th c ki m tra:** Ki m tra theo hình th c tr c nghi m k t h p v i t lu n.

+ **Th i gian ki m tra:** Tu n 33: T ngày 23/4/2018 n ngày 28/4/2018

+ **Nội dung, phạm vi kiểm tra:** Trường học khối HKII từ năm 20 đến hết năm 32 theo tài liệu PPCT.

+ **Hình thức tổ chức kiểm tra:** Kiểm tra tự lập (tự học cá nhân môn theo TKB)

+ **Ra kiểm tra:** Nhóm CM thành lập nội dung ôn tập, ra kiểm tra (2 ) kèm theo **ma trận**, , **áp án chi tiết** nộp qua Email cho trưởng chuyên môn, trưởng có trách nhiệm kiểm duyệt ma trận, , áp án. Sau đó trưởng nộp cho hiệu trưởng môn qua địa chỉ Email: [leanhdongpnt@gmail.com](mailto:leanhdongpnt@gmail.com) ngày **18/4/2018**.

+ **ng ký, giao nhận kiểm tra:** GVBM đăng ký số lượng kiểm tra, buổi kiểm tra và nhận kiểm tra từ chuyên môn (*Thầy Nguyễn – PHT*).

*Lưu ý: Bộ môn biên soạn, in sao và báo quĩ kiểm tra theo đúng qui định.*

## **VI. KIỂM TRA CÁC MÔN HỌC VÀ CÁC YÊU CẦU:**

- Kiểm tra nhận biết kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và khả năng thực hành các học sinh theo chu kỳ kiến thức, khả năng và nội dung chương trình giáo dục phổ thông với các cấp: *Biết, Thông hiểu, Vận dụng, Sáng tạo*.

- Dành tối thiểu 50% làm bài cho các nội dung *thông hiểu, vận dụng*.

- Phù hợp với năng lực học sinh, đánh giá các Bộ Giáo dục và Đào tạo; Phân loại trình độ học sinh.

- Các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, GDCD, cần coi trọng nội dung kiểm tra đánh giá theo hướng dẫn yêu cầu học sinh chú ý ghi nhớ máy móc, tăng cường viết luận vận dụng kiến thức, khả năng môn học.

## **V. NỘI DUNG CHUYÊN MÔN**

- Tổ chức họp tổ, nhóm chuyên môn triển khai kế hoạch này.

- Thành lập các nội dung ôn tập triển khai đến các em học sinh: Lập 9 trong năm 30, lập 6, 7, 8 trong năm 32.

- Ôn tập kiểm tra học kỳ 2: Lập 9 trong năm 31, lập 6, 7, 8 trong năm 33

- Phân công cụ thể cho từng nhóm chuyên môn, GVBM ra kiểm tra đúng qui định, lập danh sách GVBM ra kiểm tra gửi về bộ phận chuyên môn.

- Nhóm chuyên môn thành lập các nội dung ôn tập, hướng dẫn ôn tập theo các nội dung cho tất cả học sinh.

- Nộp về bộ phận chuyên môn đúng thời gian, báo cáo khi biên soạn, kiểm duyệt.

- Phân công giáo viên ra xuất ba môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lập 8 nộp báo vận chuyển Phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 19/4/2018 (CV Bộ chỉ thị Liên hệ).

## **VI. BẢNG CHUYÊN MÔN, VĂN PHÒNG, CÁN BỘ TỔ CHỨC**

- Bộ phận chuyên môn xây dựng lịch kiểm tra, phân công giáo viên coi kiểm tra, sao in, phân công chấm kiểm tra đúng qui định. Tổ chức kiểm tra. Nộp kiểm tra về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo công văn.

- Phân công chuyên môn chốt văn phòng: Sao in các môn kiểm tra không tập trung; Phân chia phòng thi để viết các môn thi tập trung; tham mưu xuất chuồng bút cho viết sao in các môn kiểm tra tập trung; Kiểm tra các sổ vở tập viết, bố trí bàn ghế tốt cho các phòng học, mặt học sinh để kiểm tra ngồi bàn.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Giao cho bộ phận chuyên môn chốt cho các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng thông báo kế hoạch này cho giáo viên, nhân viên các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra học kỳ II năm 2017-2018 của trường THCS Cao Thặng, các bộ phận liên quan triển khai thực hiện theo kế hoạch này./.

### **N i nh n:**

- Phòng GD&ĐT;
- PHT, TTCM, TTVP;
- Lưu: VT, PHT(H).

**H I U T R N G**  
( *ã ký và óng d u* )

**Lê Anh ng**